

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей р.п. Исса
им. Н.Н. Гаврилова»
Ф.З. Умяров



Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех сотрудников МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова»

2. Сотрудник обязан уведомлять директора лицея (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого сотрудника МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и директору лицея, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение сотрудником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший директора лицея (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова» обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление сотрудника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова» по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к сотруднику МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудника и урегулированию конфликта интересов в администрации сотрудника МБОУ «Лицей р.п. Исса им. Н.Н. Гаврилова».

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "___" _____ 20__ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"___" _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лиц)
